

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

la procedura proprie privind achiziția de  
*Servicii de catering in vederea livrării pachetelor alimentare/masă caldă pentru prescolarii si elevii din unitatile de invatamint preuniversitar de pe raza comunei Draganesti Vlasca, judetul Teleorman prin Programul Național „Masă sănătoasă” (PNMS)*

În temeiul prevederilor art. 69 alin (6) și art. 111 alin (1) din Legea Nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **UAT Comuna Draganesti Vlasca**, cu sediul în comuna Draganesti Vlasca, județul Teleorman, cod postal 147135 , cod fiscal: 5296560, adresa de e-mail: primaria\_draganesti\_vlasca@yahoo.com, Telefon: 0247440357 ; Fax: 0247440357; <https://www.draganestivlasca.ro> , achiziționează *Servicii de catering in vederea livrării pachetelor alimentare/masă caldă pentru prescolarii si elevii din unitatile de invatamint preuniversitar de pe raza comunei Draganesti Vlasca, judetul Teleorman prin Programul Național „Masă sănătoasă” (PNMS)*  
Structurile arondate sunt:

**Liceul Tehnologic Draganesti Vlasca**

**Grădinița cu program normal nr. 1 Draganesti Vlasca:**

**Grădinița cu program normal nr. 2 Comoara**

**Scoala Gimnazială Draganesti Vlasca**

1. **Tip anunț:** Anunț participare conform procedurii proprii pentru servicii sociale - Anexa 2
2. **Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire:** Procedura proprie
3. **Sursa de finanțare :** Fonduri bugetare (bugetul comunei Draganesti Vlasca);
4. **Tip acord cadru:** Servicii
5. **Denumirea achiziției :***Servicii de catering in vederea livrării pachetelor alimentare/masă caldă pentru prescolarii si elevii din unitatile de invatamint preuniversitar de pe raza comunei Draganesti Vlasca, judetul Teleorman prin Programul Național „Masă sănătoasă” (PNMS)*  
)
6. **Cod clasificare CPV:** 55524000-9 *Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)*
7. **Descrierea contractului:** Servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea achizițiilor publice nr. 98/2016 actualizată..

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie achiziția de servicii de catering respectiv pregătirea, prepararea și livrarea suportului alimentar de tip masa caldă/pachet alimentar pentru nivelul de învățământ prescolar, școlar și gimnazial din cadrul Liceului Tehnologic Draganesti Vlasca și unităților de învățământ arondate, conform art. 1 din *HOTĂRÂRE nr. 14 din 05 martie 2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă"*, derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024.

Scopul principal al contractului este acela de acordare de hrană sub forma de pachet alimentar/masa caldă pentru un număr total de pachete/portii alimentare care fac obiectul contractului: **51.047**, din care:

- **17.937 pachete/portii alimentare** pentru anul școlar 2023-2024, lunile aprilie-iunie, reprezentând 1 pachet alimentar/zi de curs/ 451 beneficiari pe o perioadă de 45 zile defalcate astfel:
  - **Liceul Tehnologic Draganesti Vlasca:** 107 beneficiari x 45 zile cursuri școlare = **4105 pachete/portii alimentare;**
  - **Scoala Gimnazială Draganesti Vlasca:** 252 beneficiari x 45 zile cursuri școlare = **9915 pachete/portii alimentare**
  - **Grădinița cu program normal nr.1 Draganesti Vlasca:** 79 beneficiari x 45 zile cursuri școlare = **3397 pachete/portii alimentare;**
  - **Grădinița cu program normal nr. 2 Comoara:** 13 beneficiari x 45 zile cursuri școlare = **520 pachete/portii alimentare**
- **33.110 pachete alimentare** pentru anul școlar 2024-2025, lunile septembrie-decembrie, reprezentând 1 pachet alimentar/zi de curs/473 beneficiari pe o perioadă de 70 zile defalcate astfel:
  - **Liceul Tehnologic Draganesti Vlasca:** 129 beneficiari x 70 zile cursuri școlare = **9030 pachete/portii alimentare;**

- **Scoala Gimnaziala Draganesti Vlasca: 253 beneficiari x 70 zile cursuri scolare = 17710 pachete/portii alimentare**
- **Gradinita cu program normal nr.1 Draganesti Vlasca: 81 beneficiari x 70 zile cursuri scolare = 5670 pachete/portii alimentare;**
- **Gradinita cu program normal nr. 2 Comoara: 10 beneficiari x 70 zile cursuri scolare = 700 pachete/portii alimentare**

Autoritatea contractanta are dreptul de a modifica cantitatile, respectiv numarul pachetelor/portiilor alimentare in raport cu numarul beneficiarilor (nivel prescolar, primar si gimnazial) prezenti, fara modificarea tarifului (pretului unitar) pentru prestarea de servicii la destinatia finala, in limita fondurilor bugetare alocate, fara a depasi numarul de 451 pachete/portii alimentare/zi pentru anul scolar 2023-2024 lunile aprilie-iunie, respectiv 451 pachete alimentare/zi pentru anul scolar 2024-2025 lunile septembrie-decembrie.

#### 8. Durata contractului

Contractul de achizitie publica se va derula **in anul 2024, in perioada desfasurarii activitatii didactice** de la data semnarii contractului de achizitie de catre ambele parti si a ordinului de livrare a pachetelor alimentare si pana la sfarsitul anului 2024, cu exceptia vacanțelor scolare, a zilelor de weekend si a zilelor declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Contractul de servicii se va semna de către ambele parti după virarea sumelor necesare pentru plata suportului alimentar in bugetul local de către Ministerul Finanțelor

**9. Valoarea estimata totala a contractului: 702.406,72 lei fara TVA, reprezentand 765.623,32 lei cu TVA** (cota TVA aplicata este de 9%)

**10. Criteriul de atribuire care se va aplica pentru stabilirea ofertei castigatoare în vederea încheierii contractului de achiziție publică: Cel mai bun raport calitate – pret**

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
<b>Pretul ofertei</b>	<i>Componenta financiara</i>	<b>40%</b> <i>Punctaj maxim factor: 40 puncte</i>
<p>Algoritm de calcul:  <i>Punctajul se acorda astfel:</i>  <i>Pentru cel mai mic pret ofertat se acorda punctaj maxim, respectiv 40 puncte;</i>  <i>Pentru celelalte preturi ofertate Pn se calculeaza proportional astfel:</i>  <i><math>Pn = (Pret\ minim\ ofertat / Pret\ n) \times punctaj\ maxim\ alocat</math></i></p> <p><b>NOTE:</b></p> <p>1. Pretul maxim care se poate oferi pentru un pachet alimentar este de 15 lei inclusiv TVA/pachet alimentar, respectiv 13,76 lei fara TVA/suport alimentar ce include pretul produselor, cheltuielile cu prepararea si cheltuielile de transport si de distributie, dupa caz.</p> <p>2. Pretul minim acceptat de autoritatea contractanta este de 13 lei inclusiv TVA / pachet alimentar. Ofertele care au pretul mai mare de 15 lei inclusiv TVA/ pachet alimentar sau sub 13 lei inclusiv TVA/ pachet alimentar vor fi declarate inacceptabile si respinse.</p> <p>3. Pretul ofertat ramane ferm pe toata perioada derularii contractului.</p>		
<b>Ponderea produselor de carne si cașcaval pentru pachetul alimentar Pgp</b>	<i>Componenta tehnica</i>	<b>20%</b> <i>Punctaj maxim factor: 20 puncte</i>
<p>Algoritm de calcul:  <i>Punctajul se acorda astfel:</i>            a) Pentru cel mai mare nivel al greutateii produselor din carne si cașcaval pentru <i>pachetul alimentar</i>, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 20 puncte            Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din preț total/portie Pmp(n) se calculează astfel:  <b><math>Pgp(n) = (GPn / GPmaxim) \times punctaj\ maxim\ alocat</math></b>, unde:            GPn - greutatea produselor din carne si cașcaval "n" ofertată din preț total/portie;            GPmaxim - greutatea produselor din carne si cașcaval "maxim" ofertată din preț total/portie;</p> <p><b>NOTE:</b></p> <p>1. Greutatea produselor carne si cașcaval ofertate se va exprima in grame</p> <p>2. Pentru pachetul alimentar, greutatea minima a produselor din carne si cașcaval /portie este de 40 grame.            Pentru masa calda, greutatea minima a produselor din carne /portie este de 140 grame</p> <p>3. Pentru o greutate a produselor din carne si cașcaval/portie egala cu nivelul minim indicat la Nota 2 nu se acorda punctaj. Pentru o greutate a produselor din carne si cașcaval/portie mai mic decat nivelul minim indicat de 40 grame pentru pachetul alimentar si o greutate a produselor din carne /portie mai mic decat nivelul minim indicat de 140 grame pentru masa calda, oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmand a fi declarata neconforma si respinsa. oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmand a fi declarata neconforma si respinsa.</p>		

<b>Pondereea pentru materie prima din pretul total/pachet alimentar Pmp</b>	<b>Componenta tehnica</b>	<b>20%</b> <b>Punctaj maxim factor: 40 puncte</b>
<p>Algoritm de calcul:  <i>Punctajul se acorda astfel:</i></p> <p>a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/pachet alimentar se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 20 puncte.</p> <p>Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din pretul total/portie Pmp(n) se calculeaza astfel:</p> <p><b>Pmp(n) = (MPn/MPmaxim) x punctaj maxim alocat</b>, unde:  MPn – nivelul „n” al ponderii materiei prime din pretul total/ pachet alimentar;  MPmaxim - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/ pachet alimentar;</p> <p><b>NOTE:</b></p> <p><b>1.Nivelul minim al ponderii materiei prime din pretul total/ pachet alimentar este de 20%.</b> Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/ pachet alimentar egal cu nivelul minim indicat de 20% nu se acorda punctaj. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie mai mic decat nivelul minim indicat de 20%, oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmand a fi declarata neconforma si respinsa.</p> <p><b>2.Pondereea pentru materie prima din pretul total/pachet alimentar va fi exprimata in procent cu maxim doua zecimale.</b></p>		
<b>Distanta de la punctul de preparare a hranei pina la locul de distributie a acesteia Pd</b>	<b>Componenta tehnica</b>	<b>20%</b> <b>Punctaj maxim factor: 20 puncte</b>
<p>Prin distanta de la punctul de preparare a hranei pina la locul de distributie a acesteia respectiv localitatea Draganesti Vlasca, se intelege numarul de km necesar a fi parcursi zilnic de la punctul de preparare la punctul de livrare. Fiecare ofertant va prezenta un tabel cu distantele de la punctul de preparare la cel de livrare.</p> <p>Algoritm de calcul</p> <p>-a) pentru o distanta cuprinsa intre 0 si 15 km se acorda 20 de puncte  -b) pentru o distanta intre 16 si 30 km se acorda 10 puncte  -c) pentru o distanta de peste 30 km se acorda 5 puncte</p> <p>Este declarata castigatoare oferta care indeplineste cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim doua zecimale, in urma aplicarii criteriului de atribuire “<i>cel mai bun raport calitate –pret</i>”.</p> <p>Punctajul pentru fiecare oferta se va calcula prin insumarea punctajelor obtinute pentru fiecare factor de evaluare dupa formula: “<math>P_{total} = P_n + P_{gp} + P_{mp} + P_d</math>”, exprimat cu maxim doua zecimale.</p> <p>Se va intocmi, in ordine descrescatoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare.</p> <p>In cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare financiar, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestuia. In situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertantilor sa prezinte noi propuneri financiare și oferta declarata câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.</p> <p>Factorii de evaluare ai ofertei, punctajul acestora precum și algoritmul de calcul au fost definiți clar în documentația de atribuire a contractului de achiziție publică si au legatură concretă cu specificul contractului.</p>		
<b>Punctaj maxim total: <math>P_n + P_{gp} + P_{mp} + P_d = 100</math></b>		

## 11. Condiții de participare:

### 11.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului (a se respecta *Instructiuni pentru ofertanti*)

*Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:*

#### ➤ Cerinta nr.1:

**Operatorii economici (ofertantii unici/ofertantii asociati/tertii sustinatori/subcontractantii) nu trebuie să se încadreze în prevederile art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.**

Pentru dovedirea îndeplinirii cerințelor Ofertantul unic/asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa formularul DUAE din documentatia de atribuire - Partea III: *Motive de excludere* - Sectiunea A: *Motive referitoare la condamnările penale*, Sectiunea B: *Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale*, Sectiunea C: *Motive legate de insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale*, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere. Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 si 167 din

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

➤ **Cerinta nr.2:**

**Operatorii economici (ofertantii unici/ofertantii asociati/terții sustinatori/subcontractantii) vor prezenta, odata cu DUAE, o declaratie cu privire la conflictul de interese in conformitate cu prevederile art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu completările si modificările ulterioare.**

*Se va completa Formularul nr. 5 din Sectiunea „Formulare” din Documentatia de Atribuire stampilat si semnat de catre reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului.*

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul Autoritatii contractante, precum si persoanele din cadrul Autoritatii contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/sau desfasurarea procedurii de atribuire sunt: Ciuperceanu Ionut Ciprian – primar, Pena Dorin Florentin - viceprimar, Badica Iuliana Marinela – secretar, Ciulei Eugen – contabil, Vochita Bogdan - Consilier achizitii membru in comisia de evaluare a ofertelor, Glavan Lucian - presedintele comisiei de evaluare a ofertelor, Matei Costinel - Consilier primar si membru de rezerva in comisia de evaluare a ofertelor, Ivan Claudiu - membru de rezerva in comisia de evaluare a ofertelor, Dragomir Ionut - membru de rezerva in comisia de evaluare a ofertelor, Avram Liliana - Consilier local, Dragne Aura – consilier local, Filip Petrica Sorin - consilier local, Glavan Liliana Antoaneta - consilier local, Gubernu Alina Cristina - consilier local, Ion Stefan-consilier local, Matei Marcel Florentin- consilier local, Rizea Carmen - consilier local, Petrache Sorin Remus - consilier local, Șchiopu Corneliu - consilier local, Voicu petrica- consilier local, Zidaru Florentin - consilier local.

**11.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (a se respecta *Instructiuni pentru ofertanti*)**

*Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:*

➤ **Cerinta nr.1:**

**Operatorii economici (ofertantii unici/ofertantii asociati/terții sustinatori/subcontractantii) ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca acesta este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.**

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerintei: Ofertantul unic/asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa formularul DUAE din documentatia de atribuire - Partea IV: *Criterii de selectie* - Sectiunea A *Capacitatea de a corespunde cerintelor* – Subsectiunea: *Inscrierea in Registrul Comertului.*

➤ **Cerinta nr.2:**

**Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa faca dovada că dețin o Autorizație/Document de înregistrare sanitar-veterinară pentru siguranța alimentelor emisa de DSVSA pentru desfasurarea activitatii care face obiectul contractului.**

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerintei: Ofertantul unic/asociat va completa formularul DUAE din documentatia de atribuire - Partea IV: *Criterii de selectie* - Sectiunea A: *Capacitatea de a corespunde cerintelor* – Subsectiunea: *Pentru contractele de achizitie de servicii: este necesara o anumita autorizatie*

**11.2.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala (a se respecta *Instructiuni pentru ofertanti*)**

➤ **Cerinta nr.1:**

*Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:*

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

**Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a dus la bun sfarsit, in ultimii 3 ani, servicii similare cu cele care fac obiectul contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi atribuit, respectiv *activitati de catering* in valoare cumulata de minim: 702.000 lei fara TVA la nivelul a maxim 3 contracte.**

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerintei: Ofertantul unic/asociat/Tertul sustinator va completa formularul DUAE din documentatia de atribuire - Partea IV: *Criterii de selectie* - Sectiunea C: *Capacitatea tehnica și profesionala* – Subsectiunea: *Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat*

➤ **Cerinta nr.2:**

*Utilaje, instalatii si echipament tehnic*

**Operatorii economici trebuie sa dispuna de mijloace de transport, instalatii si echipamente tehnice cu care va realiza serviciile de catering conform legislatiei în vigoare si Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor – in proprietate/ contract de închiriere/angajament de punere la dispozitie, precum si de Autorizatie sanitar veterinara, eliberată de Direcția Sanitar Veterinară pentru Siguranța Alimentelor Sanitar Veterinară (DSVSA), pentru mijloacele de transport utilizate la execuția contractului.**

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerintei: Ofertantul unic/asociat/Tertul sustinator va completa formularul DUAE din documentatia de atribuire - Partea IV: *Criterii de selectie* - Sectiunea C: *Capacitatea tehnica și*

profesionala – Subsecțiunea: Operatorul economic va dispune de următoarele utilaje, instalații sau echipamente tehnice pentru executarea contractului

➤ **Cerinta nr.3:**

*Proportia de subcontractare*

Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze:

**Ofertantul are obligația de a preciza :**

**a) categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți;**

**b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.**

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței: Ofertantul unic/asociat va completa formularul DUAE din documentația de atribuire - Partea IV: *Criterii de selecție* - Secțiunea C: *Capacitatea tehnică și profesională* – Subsecțiunea: *Proportia de subcontractare*

### **INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI**

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută de tertul sustinator, în conformitate cu art. 182 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare și ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

**11.2.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului (a se respecta *Instrucțiunile pentru ofertanți*)**

*Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:*

➤ **Cerinta nr.1:**

*Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii*

**Operatorii economici trebuie să aibă implementat Sistemul de Management al Calității SR EN ISO 9001 pentru sectorul de catering sau echivalent.**

➤ **Cerința nr. 2:**

*Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a siguranței alimentelor*

**Operatorii economici trebuie să aibă implementat Sistemul de Management al Siguranței Alimentelor SR EN ISO 22000:2019 sau echivalent**

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor: Ofertantul unic/asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa formularul DUAE din documentația de atribuire - Partea IV: *Criterii de selecție* - Secțiunea D: *Sisteme de asigurare a calitatii și standarde de management de mediu* – Subsecțiunea: *Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii*

**12. a) Informații privind garanția de participare:** (a se respecta *Instrucțiunile pentru ofertanți*)

Cuantumul garanției de participare este de **7024,06 lei**, reprezentând aprox 1% din valoarea estimată fără TVA a contractului de achiziție publică.

În conformitate cu prevederile art. 154 alin(4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, **garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:**

**a) virament bancar;**

**b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:**

*(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (se recomandă Formularul nr 3.2);*

*(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (se recomandă Formularul nr 3.3);*

*(iii) asigurări de garanții emise:*

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

*(se recomandă Formularul nr 3.1);*

**c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;**

Instrumentul de garantare se va prezenta împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute la pct. 14 *Calendarul de aplicare a procedurii*, trebuie să

fi irevocabila și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate .

În cazul în care ofertantul optează pentru virament bancar, Garanția de participare se constituie în contul Autorității contractante: RO08TREZ6065006XXX000172, deschis la Trezoreria Alexandria. Astfel, Ordinul de plată cu viza bancii emitente, va fi prezentat împreună cu oferta cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor. Ofertantul trebuie să realizeze viramentul bancar în timp util, luând în calcul, dacă este cazul, și durata transferurilor interbancare. Autoritatea Contractantă va verifica existența sumelor în contul menționat ulterior datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, cu respectarea termenului prevăzut la art. 132 alin. (3) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ordinul de plată emis în altă limbă decât română va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română, cu respectarea aceluiași condiții privind semnarea electronică a documentelor.

Garanția de participare va fi valabilă 120 zile (cel puțin egală cu valabilitatea ofertei) de la termenul limită de primire a ofertelor;

**b) Informații privind garanția de bună execuție:** (a se vedea *Instrucțiuni pentru ofertanti*)

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 2% din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin.(4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**13. a) Modul de elaborare a ofertei** (a se vedea *Instrucțiuni pentru ofertanti*)

Ofertantul are obligația de a transmite/depune oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară) împreună cu DUAЕ și documentele însoțitoare ale ofertei până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute la pct. 14. *Calendarul de aplicare a procedurii* din cadrul prezentului anunț de participare, la sediul Primăriei Comunei Drăganesti Vlasca, la Registratura instituției.

**A. Documentele însoțitoare ale ofertei:**

- Formularul nr. 1 - *Scrisoare de înaintare*;
- Formularul nr. 2 - *Imputernicire* pentru persoana/persoanele autorizate să semneze documentele ofertei și să angajeze ofertantul în procedura de achiziție publică; Imputernicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al imputernicitului.
- Formularul nr. 3.1- *ASIGURARE DE GARANȚIE DE PARTICIPARE* emisă de o societate de asigurare;
- Formularul nr. 3.2- *GARANȚIA DE PARTICIPARE* emisă de o instituție de credit bancară;
- Formularul nr. 3.3- *GARANȚIA DE PARTICIPARE* emisă de o instituție de credit nebancară;
- Formularul nr. 4 - *Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal*

**B. DUAЕ**

DUAЕ se va completa atât de ofertantul unic/asociat cât și de subcontractant și/sau tertul sustinator.

În acest sens, Autoritatea Contractantă va pune la dispoziție operatorilor economici formularul DUAЕ editabil. La completarea DUAЕ se vor avea în vedere atât solicitările din cadrul Documentației de atribuire, cât și prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Operatorul economic din grupul participant la procedură (ofertant unic, ofertant asociat, subcontractant, tert susținător), are obligația completării tuturor câmpurilor din DUAЕ, astfel cum s-a solicitat prin Documentația de atribuire.

**Documentele justificative care atestă îndeplinirea celor declarate în formularul DUAЕ se vor prezenta la solicitarea Autorității Contractante, numai de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor și vor fi valabile la momentul depunerii acestora.**

**ATENȚIE:**

**a) Nedepunerea DUAЕ pentru ofertantul unic/ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontractant odată cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.**

**b) Odată cu DUAЕ se vor depune următoarele documente:**

- Formularul nr. 5 - *DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice* semnat de reprezentantul legal și se va prezenta de către Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator.

- Formularul nr. 6 - *Acord de asociere* (după caz)

Dacă oferta comună este declarată castigatorie, la semnarea contractului se va prezenta Acordul de asociere autentificat, în conformitate cu prevederile art. 54 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu completările și modificările ulterioare.

- Formularul nr. 7.1 - *Acordul de subcontractare* (după caz);

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a completa DUAЕ, "Criterii de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea "Proportia de subcontractare". De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAЕ separat care să cuprindă informațiile solicitate în: "Motive de excludere". Subcontractantul pe a cărui capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, DUAЕ separat, care să cuprindă pe lângă informațiile solicitate în "Motive de excludere" și informațiile solicitate în: "Criterii de selecție".

- Formularul nr. 7.2 - *ANGAJAMENTUL FERM al tertului sustinator* pentru susținerea tehnică (după caz);

In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/terti in vederea indeplinirii unui/unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea C "Informatii privind utilizarea capacitatilor altor entitati". De asemenea, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in: - "Motive de excludere"; - "Criterii de selectie", Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" – subsectiunea "Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat", in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica.

**NOTA:** Nedepunerea acestor documente odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de forma ale informațiilor cuprinse in secțiunile DUAE, atat ale ofertantului, cat si ale subcontractantului/tertului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

**C. PROPUNEREA TEHNICA** - se va prezenta conform "**Instructiuni pentru ofertanti**" -Sectiunea IV.4. **Prezentarea ofertei -IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

**Formulare ce vor insoti propunerea tehnica :**

- Formularul nr. 8.1 - *Declaratie privind insusirea cerintelor solicitate prin caietul de sarcini,*
- Formularul nr. 8.2 - *Declaratie de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale si a clarificarilor/ modificarilor/ completarilor la documentatia de atribuire*
- Formularul nr. 9 - *Declaratie privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social si al relatiilor de muncă*
- Formularul nr. 10 - *Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica care are/au caracter confidential*

**D. PROPUNEREA FINANCIARA** - se va prezenta conform "**Instructiuni pentru ofertanti**" -Sectiunea IV.4. **Prezentarea ofertei -IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

**Formulare ce vor insoti propunerea financiara:**

- Formularul nr. 11 - *Formular de ofera;*
- Formularul nr. 12 -*Detaliere costuri pentru servicii de catering.*
- Formularul nr.13 -*Declaratie privind partea/partile din propunerea financiara care are caracter confidential*

**b) Modul de prezentare a ofertei** (a se vedea **Instructiuni pentru ofertanti**)

**Numarul de exemplare al ofertei: 1 (unu) original**

Documentele vor fi tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila, numerotate si semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati desemnat/desemnati sa angajeze ofertantul in cadrul procedurii de atribuire. Langa semnatura se va mentiona in mod clar numele si prenumele semnatarului.

Se va anexa obligatoriu un opis cu documentele prezentate. In cazul documentelor emise de institutii/organisme abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

**Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:**

**1. Denumirea si adresa achizitorului ..... si cu inscriptia „ A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE ....., ora ....."**

**2. Denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa in cazul in care:**

**i. Ofertantul nu a constituit garantia de participare pana la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.**

**ii. Oferta este declarata intarziata, fiind depusa dupa termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.**

Propunerile tehnice, propunerile financiare si documentele de calificare (DUAE si documentele ce il insotesc) se vor introduce in plicuri distincte marcate corespunzator, iar acestea la randul lor intr-un plic exterior.

Plicul exterior va contine plicurile mai sus-mentionate, marcate astfel:

- „DOCUMENTE DE CALIFICARE” ORIGINAL
- „PROPUNERE TEHNICA” ORIGINAL
- „PROPUNERE FINANCIARA” ORIGINAL

Plicul exterior impreuna cu documentele insotitoare ale ofertei (*Scrisoare de inaintare, Imputernicire, dovada constituirii garantiei de participare si Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal*) se depun la Registratura Primariei Draganesti Vlasca, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.

Scrisoarea de inaintare va fi inregistrata la Registratura autoritatii contractante, mentionandu-se data si ora inregistrarii.

Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la aliniatul anterior, autoritatea contractanta nu isi asuma responsabilitatea pentru ratacirea ofertei. Pe plic se va mentiona denumirea procedurii pentru care se depune oferta.

**NOTE:**

- 1. Se vor completa toate formularele solicitate in documentatia de atribuire.**

2. In cazul în care unei oferte îi lipsește una din componentele ofertei (propunerea tehnică, financiară) precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire, așa cum sunt precizate la art. 3, alin.(l), lit.hh) din Legea nr.98/2016 actualizata, oferta este considerată inacceptabilă.

3. Nu se accepta oferte alternative

4. Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie in vederea participarii la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

#### 14. Calendarul de aplicare a procedurii

- Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 05.04.2024
- Data limită de raspuns la clarificări:08.04.2024
- Data și ora limită de depunere a ofertelor: 09.04.2024, ora 10.00
- Adresa la care se transmit ofertele: **Primaria Comunei Draganesti Vlasca, localitatea Draganesti Vlasca, str Nicolae Titulescu , nr 2, jud Teleorman, CP 147135**
- Data și ora deschiderii ofertelor: 09.04.2024, ora 12.00.
- Locul de deschidere a ofertelor: **sediul Primariei Comunei Draganesti Vlasca**

#### Observatii:

Solicitarile de clarificari vor fi transmise in format editabil la adresa de e-mail primaria\_draganesti\_vlasca@yahoo.com, fiind inregistrate la Registratura autoritatii contractante.

Fiecare solicitare de clarificari va fi insotita de datele de identificare ale persoanei juridice care este interesata(respectiv denumirea, adresa sediului, e-mail, fax, telefon....).

Orice solicitare de clarificare transmisa dupa termenul mentionat, va pune autoritatea contractanta in imposibilitatea de a oferi un raspuns in termenul stabilit mai jos si drept urmare orice solicitare de clarificare in termenele mentionate se va considera tardiva si nu va fi luata in considerare.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare printr-un raspuns consolidat. Raspunsul consolidat la solicitarile de clarificari va fi disponibil pe site-ul comunei Draganesti Vlasca <https://www.draganestivlasca.ro>, Secțiunea *Informare-cetateni: Licitatii*, alături de documentatia de atribuire.

15. Limba de redactare a ofertei: limba romana

16. Perioada de timp în care ofertantul își va menține oferta valabilă: 120 zile (de la termenul limita de depunere a ofertelor).

17. Informații suplimentare : Documentația de atribuire (Instrucțiuni pentru ofertanti, DUAЕ editabil, Caiet de sarcini, Formulare si draftul de contract de achizitie publica) este disponibila pe site-ul comunei Draganesti Vlasca <https://www.draganestivlasca.ro> Secțiunea *Informare-cetateni: Licitatii*.

Anexam prezentei **DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE** ce cuprinde:

- SECTIUNEA I -Instrucțiuni pentru ofertanti;
- SECTIUNEA II -DUAЕ editabil;
- SECTIUNEA III -Caiet de sarcini;
- SECTIUNEA IV -Formulare;
- SECTIUNEA V -Draft contract de achizitie publica;

Primar,  
Ciuperceanu Ciprian Ionut



Consilier achizitii,  
Vochita Bogdan

*Bogdan*